



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №531
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

**№ 153-14
От 29.08.2025**

«Об организации питания учащихся в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга № 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации Главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в 2025 — 2026 учебном году в виде завтраков и обедов для обучающихся 1-11 классов.
2. Обеспечить бесплатное питание в виде завтраков обучающимся 1 — 4 классов.
3. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания заведующего библиотекой школы – Савинову И.Н.
4. Утвердить график работы школьной столовой на 2025-2026 учебный год
5. Утвердить режим работы столовой на 2025-2026 учебный год
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся классов.
 - 5.2. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
 - 5.3. Своевременно информировать родителей об организации питания школьников. Срок: постоянно.
6. Ответственному лицу за организацию питания в ГБОУ СОШ № 531:
 - 6.1. Осуществлять прием и регистрацию заявлений на предоставление питания на льготной основе и на выплату денежной компенсации за льготное питание. Срок: постоянно.
 - 6.2. Осуществлять прием документов для определения льготной категории школьников, неподтвержденных в СПб ГУ «Городской информационно-расчетный центр».
 - 6.3. Формировать на основании заявлений родителей списки обучающихся, подлежащих обеспечению льготным питанием. Срок: ежемесячно.
 - 6.4. Представлять сведения о фактическом предоставлении льготного питания. Срок: ежемесячно.
 - 6.5. Вести электронный учет талонов на льготное питание. Срок: постоянно.
 - 6.6. Осуществлять сверку о фактическом предоставлении льготного питания Срок: ежедневно.

6.7. Отпуск льготного питания осуществлять по талонам в электронном виде.

6.8. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии.

6.9. Обеспечивать своевременную отчетность в ЦБ отдела образования.

7. Совет школы делегирует полномочия комиссии по питанию в решении вопросов, связанных с предоставлением бесплатного питания школьникам

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кузьмичеву Е.Е.

Председатель Комиссии – Тихомирова Н.О., директор школы

Члены Комиссии :

Кузьмичева Е.Е.- Зам. директора по УВР

Постнова О.А.- специалист Отдела образования

Андреева Т.Г. – представитель от родителей

Секретарь комиссии - Савинова И.Н., организатор питания

Директор ГБОУ СОШ №531

Тихомирова Н.О.